Algemene voorwaarden

Voor onderwijsadvies, organisatieontwikkeling, transitiemanagement, procesbegeleiding, training en coaching aan zakelijke opdrachtgevers.

1 Onderneming en toepasselijkheid

Opdrachtnemer is Chantal Mulder, handelend onder de naam Mensgerichte Transities, een eenmanszaak, gevestigd aan Bosstraat 69, 1731 SC Winkel, KvK 42172365. Ik gebruik ook de naam Chantal Mulder – Voor Mensgerichte Transities. Contact: chantal@mensgerichtetransities.nl, 06-36368903 en mensgerichtetransities.nl.

Deze voorwaarden gelden voor offertes en overeenkomsten met opdrachtgevers die handelen in de uitoefening van hun beroep of bedrijf, waaronder onderwijsinstellingen en schoolbesturen. Ik verstrek de voorwaarden vóór of bij het sluiten van de overeenkomst. Voor aanvullende en vervolgopdrachten gelden ze als ze daarbij opnieuw van toepassing worden verklaard.

Schriftelijke afspraken in de offerte of opdrachtbevestiging gaan voor deze voorwaarden. Schriftelijk omvat ook e-mail. Als de opdrachtgever eigen voorwaarden hanteert, spreken we vóór het sluiten van de overeenkomst schriftelijk af welke voorwaarden gelden.

2 Offerte en opdrachtbevestiging

Een offerte is veertien dagen geldig, tenzij daarin een andere termijn staat. De opdracht komt tot stand door schriftelijk akkoord op de offerte of opdrachtbevestiging. Daarin staan de vraag, werkzaamheden, beoogde opbrengsten, planning, vergoeding en eventuele bijzondere afspraken.

De opdrachtgever verstrekt tijdig de relevante informatie en zorgt voor de afgesproken medewerking, deelnemers en faciliteiten. Ik bespreek ontbrekende of kennelijk onjuiste informatie. Als de uitvoering hierdoor vertraging oploopt, stemmen we de gevolgen voor planning en kosten vooraf af.

3 Zorgvuldige uitvoering en zelfstandigheid

Ik voer de opdracht zorgvuldig uit, met de deskundigheid die van een redelijk bekwaam onderwijsadviseur mag worden verwacht. Het gaat om een inspanningsverplichting, tenzij een concreet resultaat uitdrukkelijk is toegezegd. Draagvlak, overeenstemming en effecten in de organisatie kan ik niet garanderen. De opdrachtgever beslist zelf over de toepassing van adviezen en de uitvoering van besluiten.

Ik organiseer mijn werkzaamheden zelfstandig en bepaal binnen de afgesproken opdracht mijn aanpak en inzet. We stemmen aanwezigheid en planning af op de opdracht. Ik houd rekening met redelijke aanwijzingen over het beoogde resultaat en met toepasselijke veiligheids- en privacyregels van de opdrachtgever.

We beoordelen samen of de feitelijke samenwerking past bij een zelfstandige opdracht en bespreken wijzigingen die daarop invloed hebben. De werkelijke uitvoering is bepalend voor de beoordeling van de arbeidsrelatie; deze voorwaarden bieden op zichzelf geen zekerheid onder de Wet DBA.

4 Samenwerking met andere adviseurs

Inschakeling of vervanging door een andere adviseur gebeurt in overleg, met passende deskundigheid en afspraken over vertrouwelijkheid en privacy. Voor door mij ingeschakelde hulppersonen blijf ik verantwoordelijk. Werken adviseurs op basis van eigen overeenkomsten en facturen, dan is ieder verantwoordelijk voor de eigen werkzaamheden, tenzij anders overeengekomen. De offerte maakt die rolverdeling duidelijk.

5 Tarieven en meerwerk

We spreken een vergoeding per uur, dagdeel of traject af. Bij werk op uurbasis geldt € 125 per uur, tenzij anders overeengekomen. Tarieven zijn exclusief btw; ik bereken btw of pas een vrijstelling toe volgens de wettelijke voorwaarden voor de betreffende prestatie.

Bij een dagdeelprijs vermeldt de offerte de duur en of voorbereiding, materialen en reiskosten zijn inbegrepen. Andere kosten en reistijd bereken ik alleen na voorafgaande afspraak. Een raming is geen vaste prijs; een overeengekomen budgetplafond overschrijd ik alleen na akkoord.

Bij wijzigingen of dreigende overschrijding bespreek ik vooraf de gevolgen voor uren, kosten en planning. Meerwerk voer ik na schriftelijk akkoord uit. Een afgesproken tarief wijzig ik tijdens de opdracht alleen met instemming van de opdrachtgever.

6 Facturatie en betaling

Ik factureer maandelijks achteraf volgens de afgesproken prijsbasis, bij werk op uurbasis met een urenspecificatie. Betaling vindt plaats binnen 21 dagen na factuurdatum, tenzij anders overeengekomen. Vragen of bezwaren bespreken we zo spoedig mogelijk; het onbetwiste deel blijft op tijd verschuldigd.

Na het verstrijken van de betalingstermijn kan ik over de opeisbare vergoeding de toepasselijke wettelijke handelsrente berekenen (artikel 6:119a of 6:119b BW). Redelijke incassokosten kunnen volgens de wet worden doorberekend. Voordat ik werkzaamheden wegens niet-betaling opschort, stuur ik een schriftelijke herinnering met een redelijke laatste betaaltermijn. Opschorting moet in verhouding staan tot de achterstand.

7 Annuleren en verplaatsen van afspraken

Voor bevestigde trainingen, coachingsgesprekken en andere ingeplande sessies geldt bij annulering door de opdrachtgever de volgende vergoeding over het nog niet uitgevoerde deel van de afspraak, op basis van de afgesproken uur-, dagdeel- of sessieprijs:

10 of meer werkdagen vóór aanvang: geen annuleringsvergoeding.

5 tot minder dan 10 werkdagen vóór aanvang: 50% van de vergoeding.

Minder dan 5 werkdagen vóór aanvang of niet verschijnen: 100% van de vergoeding.

Werkdagen zijn maandag tot en met vrijdag, behalve Nederlandse algemeen erkende feestdagen. De ontvangst van de schriftelijke annulering bepaalt de termijn. In overleg kunnen we afwijken. Zonder andere afspraak geldt verplaatsing als annulering en nieuwe boeking.

Al verricht werk en redelijk gemaakte, niet terug te krijgen kosten blijven verschuldigd. Ik trek bespaarde kosten en netto-opbrengsten van vervangend werk in de gereserveerde tijd af van de annuleringsvergoeding. Dezelfde uren of kosten worden niet dubbel berekend. Deze regeling geldt niet voor het volledige resterende budget van een langer traject.

8 Beëindiging en overmacht

De opdrachtgever kan schriftelijk opzeggen. Verricht werk, redelijke niet terug te krijgen kosten en onder artikel 7 vallende afspraken worden afgerekend. Niet ingeplande toekomstige uren worden niet automatisch vergoed. Bij een vaste prijs bepalen we het verschuldigde deel redelijk volgens artikel 7:411 BW, zonder dubbele vergoeding.

Ik kan een opdracht voor bepaalde tijd of tot voltooiing alleen om gewichtige redenen opzeggen; andere opdrachten met een redelijke opzegtermijn. Bij een tekortkoming kan de andere partij volgens de wet ontbinden, waar nodig na een schriftelijke redelijke hersteltermijn.

Bij ziekte of andere niet-toerekenbare verhindering meld ik dit zo snel mogelijk en bespreken we uitstel of vervanging. Bij blijvende onmogelijkheid of een onderbreking langer dan 30 dagen kan ieder het niet uitgevoerde deel schriftelijk beëindigen, zonder annuleringsvergoeding. Bruikbaar verricht werk blijft verschuldigd. We zorgen voor een redelijke overdracht.

9 Vertrouwelijkheid en persoonsgegevens

We delen vertrouwelijke informatie alleen voor zover nodig voor de opdracht, met personen die aan geheimhouding zijn gebonden, of als de wet dit verplicht. Dit blijft na afloop gelden. Rechtmatig openbare of onafhankelijk verkregen informatie valt hierbuiten.

We beperken persoonsgegevens tot wat nodig is. Rapportages zijn waar mogelijk niet herleidbaar tot personen. Bij coaching bespreken we vooraf welke terugkoppeling de opdrachtgever ontvangt; persoonlijke gespreksinhoud deel ik niet zonder toestemming van de deelnemer, behoudens een wettelijke verplichting.

De feitelijke verwerking bepaalt de privacyrollen. Verwerk ik gegevens uitsluitend in opdracht, dan sluiten we vooraf een verwerkersovereenkomst. Mijn privacyverklaring beschrijft verwerkingen waarvoor ik zelf verantwoordelijk ben. Waar nodig maken we aanvullende privacyafspraken.

Bij AI-ondersteuning gebruik ik alleen algemene of vooraf daadwerkelijk geanonimiseerde informatie zonder vertrouwelijke inhoud. Herleidbare persoonsgegevens van opdrachtgevers, medewerkers, deelnemers of leerlingen bied ik niet aan AI-diensten aan, ook niet via gekoppelde apps of bestanden. Ik beoordeel uitkomsten zelf.

Herleidbare werknotities en ontvangen werkbestanden verwijder of anonimiseer ik zodra ze niet meer nodig zijn, in beginsel binnen één jaar na afronding. Noodzakelijke verantwoordingsstukken bewaar ik maximaal vijf jaar; fiscaal te bewaren administratie zeven jaar vanaf het wettelijke startmoment. Een lopend geschil of wettelijke plicht kan langer bewaren noodzakelijk maken. Kortere afgesproken termijnen gaan voor waar de wet dit toestaat.

10 Intellectueel eigendom en gebruik

Rechten op eigen teksten, werkvormen en materialen blijven bij mij voor zover ze mij toekomen. Rechten van derden blijven bij hun rechthebbenden; bestaande theorieën en ideeën worden niet mijn eigendom.

Geleverde rapportages en materialen mag de opdrachtgever na betaling blijvend intern gebruiken, kopiëren en aanpassen voor de opdracht. Delen met direct betrokken externe begeleiders mag onder vertrouwelijkheid. Openbaarmaking, verkoop en hergebruik in commerciële trainingen vereist toestemming, behoudens wettelijke openbaarmakingsplichten. Vertrouwelijke opdrachtinformatie publiceer ik niet zonder toestemming.

11 Aansprakelijkheid

Bij een toerekenbare tekortkoming ben ik volgens de wet aansprakelijk. Waar herstel mogelijk is, krijgt de tekortschietende partij eerst schriftelijk een redelijke hersteltermijn. Redelijke kosten voor vaststelling en beperking van schade vallen onder de wettelijke schadevergoedingsregels.

Mijn totale aansprakelijkheid voor schade uit één opdracht is beperkt tot het voor mijn werkzaamheden in die opdracht betaalde of verschuldigde honorarium, exclusief btw en onkosten. Bij opdrachten langer dan zes maanden geldt het honorarium over de zes maanden direct voorafgaand aan de schadeveroorzakende gebeurtenis. Samenhangende gebeurtenissen gelden als één gebeurtenis.

Gederfde winst, gemiste besparingen en bedrijfsonderbreking zijn uitgesloten. Beperkingen gelden niet bij mijn opzet of bewuste roekeloosheid, strijd met dwingend recht of voor wettelijke AVG-rechten van betrokkenen. De opdrachtgever meldt schade zo spoedig als redelijkerwijs mogelijk. Wettelijke verjarings- en klachtregels blijven gelden.

12 Overleg en toepasselijk recht

We zoeken bij verschil van inzicht eerst in overleg een oplossing, zonder het recht op een gerechtelijke procedure te beperken. Nederlands recht is van toepassing; geschillen gaan naar de volgens de wet bevoegde Nederlandse rechter.